

# PUF Virksomhedsplan 2023

## 1. Formål med Virksomhedsplan 2023

Formålet med Virksomhedsplan 2023 er at fastlægge rammerne for PUF's opgavevaretagelse i det kommende år. Virksomhedsplanen er et dynamisk dokument, og kan løbende justeres.

Virksomhedsplanen fastlægger

- Kerneydelser
- Aktivitetsmål
- Særlige indsatsområder.

Virksomhedsplanen giver medarbejdere og ledelse i PUF en fælles platform for samarbejdet om opgaverne.

## 2. PUF's kerneydelser

PUF's kerneydelser er:

- Arbejdsmiljøuddannelse
- MED-uddannelse
- PUF Akademi
  - Uddannelse af undervisere
  - Faglig og pædagogisk opkvalificering af undervisere
  - Netværk og vidensdeling
  - Udvikling af nye uddannelsestilbud
  - Udvikling og vedligeholdelse af undervisningsmaterialer.

### 2.1 Aktivitetsmål for PUF i 2023

Uddannelsesstype (opgjort i dage)	Realiseret 2021	Budget Kommuner 2022	Budget Regioner 2022	Budget I alt 2022	Budget Kommuner 2023	Budget Regioner 2023	Budget I alt 2023
Arbejdsmiljøuddannelse	792	525	165	690 (705) *)	525	165	690
Suppl. AM-uddannelse	10	5	5	10 (17) *)	5	5	10
MED Grunduddannelse	366	270	70	340 (420) *)	292	88	380
MED klippekortmoduler	90	55	40	95 (80) *)	70	50	120
Psykisk arbejdsmiljø	0	N/A	N/A	0 (4) **)	N/A	N/A	10 ***)
PUF Akademi	253	N/A	N/A	450 (350) *)	N/A	N/A	450
<i>Fordelt på:</i>							
PUF-undervisere							235
Lokale MED-undervisere							215

\*) Forventet 2022

\*\*\*) 2 testhold afvikles i 2022

\*\*\*\*) Bliver udbudt som enten åbne eller lukkede hold i perioden 2023-2024. 10-12 hold i hele projektperioden.

## **2.2 Aktiviteter i PUF Akademi i 2023**

2 hold af MED-underviseruddannelsen (forår/efterår) (10-25 deltagere)

1 underviserkonference af 2 dages varighed (200 deltagere)

2-4 netværksmøder (16-30 deltagere)

10-14 akademidage – den nye uddannelse i psykisk arbejdsmiljø for ledere, TR og arbejdsmiljørepræsentanter (30 deltagere), de 5 nye klippekort (80 deltagere) og en facilitator-konsulentuddannelse (16-32 deltagere).

## **3. Særlige indsatsområder i 2023**

### **3.1 Markedsføring af nye uddannelser**

Perioden fra 2019-2022 har været præget af mange udviklingsprojekter, hvor PUF har haft en høj grad af involvering af rekvirenter og undervisere.

PUF har udviklet 5 nye klippekort samt den nye uddannelse for ledere, tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter i psykisk arbejdsmiljø.

I 2023 vil der være særligt fokus på at markedsføre de nye uddannelsesdage med henblik på at udbrede kendskab til PUF's nye uddannelsesdage.

Desuden vil PUF som noget nyt udbyde åbne hold på den nye uddannelse for ledere, tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter i psykisk arbejdsmiljø.

Markedsføringen vil være målrettet beslutningstagere og relevante deltagere. Markedsføringstiltag samt tilbagemeldinger på resultater af dialoger med rekvirenter drøftes løbende med PUF-S

### **3.2 Kompetenceudvikling**

PUF har løbende akademiaktiviteter som tilbydes PUF-underviserne og de lokale MED-undervisere. I 2023 vil PUF udbyde en facilitator-konsulentuddannelse på 3-4 dage til de undervisere som skal undervise i de nye klippekortsmoduler samt den nye uddannelse i psykisk arbejdsmiljø.

Uddannelsen vil give underviserne nye kompetencer, som styrker den pædagogiske faglighed, men særligt evnen til at agere facilitator og proceskonsulent i disse særlige tilrettelagte uddannelsesdage. De lokale MED undervisere får også tilbud om at deltage mod et deltagergebyr.

Derudover vil PUF udbyde akademidage i de 5 nye klippekort samt den nye uddannelse for ledere, tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter i psykisk arbejdsmiljø.

### **3.3 Virtuel undervisning**

PUF vil i 2023 fortsat tilbyde PUF-underviserne teknisk support og en IT-løsning til den netbase-rede arbejdsmiljøuddannelse og eventuelt også til andre virtuelle uddannelsesdage i det omfang, det er relevant.

### **3.4 Rekruttering af PUF-undervisere**

PUF har igennem de seneste år oplevet udfordringer med at hverve nye undervisere til PUF-underviserkorpset, og det giver en sårbarhed når der samtidig skal leveres flere uddannelser til eksisterende og nye rekvirenter.

I 2022 har PUF annonceret efter nye PUF-undervisere i henholdsvis august/september og oktober/november 2022. Det forventes at der ved udgangen af 2022 er ansat 12-14 nye undervisere.

PUF er i dag afhængig af, at en større del af underviserne leverer mange uddannelsesdage for at kunne imødekomme efterspørgslen efter PUFs uddannelsestilbud. Fremadrettet har PUF en ambition om at fortsætte med at ekspandere ved at nå ud til eksisterende og nye rekvirenter med flere uddannelsesdage. For at understøtte de mål skal PUF fremadrettet have fokus på løbende at ansætte flere undervisere til PUF's underviserkorps i 2023

### **3.5 Sikker og bæredygtig drift**

PUF har sideløbende med en optimering af driften i PUF-administrationen haft fokus på at øge antallet af uddannelser hos eksisterende og nye rekvirenter. Det er en ambition at nå ud til alle kommuner og regioner med PUF's uddannelsestilbud. PUF vil i 2023 fortsætte med dialogen til de kommuner og enkelte regioner der aldrig eller sjældent rekvirerer uddannelser i PUF.

PUF-administrationen er blevet opnormeret med en ½ stilling i august 2022. Der er nu 4 fuldtidsstillinger i PUF-administrationen.

De ekstra ressourcer skal dels anvendes til at understøtte en fortsat sikker drift, så der er kapacitet til at håndtere kursusadministrationen for eksisterende og nye rekvirenter.

Det forventes også at der kan frigives ressourcer til mere udviklingsarbejder i driften, som understøtter en endnu bedre service og bedre uddannelsestilbud af PUF's rekvirenter.

### **4 Kompetenceforhold**

Sekretariatschefen for PUF varetager med reference til bestyrelsen den løbende drift og udvikling af virksomheden. Opgavevaretagelsen sker inden for de rammer, som er fastlagt med nærværende virksomhedsplan.

PUF's sekretariatsgruppe er sparringspartner for sekretariatschefen og ressourcepersoner i forhold til spørgsmål af faglig og organisatorisk karakter.

PUF's sekretariatschef sender dagsorden med indstillinger og øvrige bilag til PUF's bestyrelse efter forudgående drøftelse i sekretariatsgruppen. Ved større ændringer i forhold til virksomhedsplanen fremsender sekretariatschefen en indstilling herom til bestyrelsen.